

2021

Relatório de Gestão



Instituto de Previdência Social dos
Servidores Municipais de Itupeva –
ITUPEVA PREVIDÊNCIA

Itupeva/SP

SUMÁRIO

1.	Apresentação	03
2.	Estrutura Organizacional	03
2.1	Diretoria Executiva	04
2.2	Conselho Deliberativo	05
2.3	Conselho Fiscal	06
2.4	Comitê de Investimentos	07
3.	Órgãos de Fiscalização	08
4.	Departamento Administrativo	09
4.1	Gestão de Pessoal	09
4.2	Tecnologia da Informação	10
4.3	Contratos e Licitações	11
4.4	Processos Administrativos	14
4.5	Patrimônio e Almoxarifado	15
5.	Departamento Previdenciário	16
5.1	Cadastro	16
5.2	Atuarial	16
5.3	Atendimento ao Servidor	21
5.4	Benefícios concedidos	21
6.	Departamento Financeiro	22
6.1	Planejamento e Orçamento	22
6.2	Consolidação de Patrimônio do Itupeva Previdência	25
6.3	Contabilidade e Finanças	25
6.4	Investimentos	28
7.	Demais atividades	32
8.	Resultados – Planejamento Estratégico	35
9.	Considerações Finais	39
10.	Anexos	41

1. APRESENTAÇÃO

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva – ITUPEVA PREVIDÊNCIA, com natureza autárquica, integrante da Administração Indireta, com autonomia administrativa e financeira, criado nos termos da Lei Complementar nº 388 de 11 de novembro de 2015, tem por finalidade essencial gerir o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itupeva – RPPS, especialmente quanto à operacionalização dos respectivos planos de benefícios previdenciários, abrangendo os servidores públicos dos Poderes Legislativo e Executivo, englobando os servidores ativos, inativos, e os pensionistas, coloca à disposição o presente **RELATÓRIO DE GESTÃO**, relativo ao conjunto de ações realizadas no período de **01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2021**.

Ao longo desse período o ITUPEVA PREVIDÊNCIA, desenvolveu através de sua presidência e Diretorias as ações e atividades discriminadas neste relatório.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A nova estrutura do Itupeva Previdência se dá pela Lei Complementar n.º 483 de 20 de fevereiro de 2020:

- Diretoria Executiva
- Conselho Deliberativo
- Conselho Fiscal
- Comitê de Investimentos



2.1 DIRETORIA EXECUTIVA

A **DIRETORIA EXECUTIVA** é o **órgão de execução** das atividades do Itupeva Previdência e é composta:

- I – pela presidência;
- II – pelo departamento administrativo;
- III – pelo departamento financeiro; e,
- IV – pelo departamento previdenciário.

Composição da Diretoria Executiva 2º Mandato (01/01/2019 a 31/12/2022)	
Presidência do Itupeva Previdência	
Juliane Bonamigo	Portaria n.º 3.064 de 28/12/2018
Departamento de Administração	
Kattia Rodrigues de Moraes	Portaria n.º 3.065 de 28/12/2018
Departamento de Previdência	
Araceli Carboneri	Portaria n.º 3.067 de 28/12/2018
Departamento de Planejamento e Finanças	
Vania Regina Pozzani de França	Portaria n.º 3.066 de 28/12/2018

A composição da Diretoria Executiva e dos conselhos Deliberativo e Fiscal, para o mandato de 01/01/2019 a 31/12/2022, respeitou o procedimento contido na Lei Complementar n.º 388 de 11 de novembro de 2015, conforme Edital n.º 001 de 1º de outubro de 2018 devidamente publicado na imprensa oficial, bem como nos sítios institucionais.

“Edital n.º 001 de 1º de outubro de 2018

A Prefeitura Municipal de Itupeva e o Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva, através de sua Junta Eleitoral constituída através da Portaria n.º 2.811, de 11 de

setembro de 2018, observados o regramento contido na Lei Complementar nº 388, de 11 de novembro de 2015, torna público o presente edital para convocar os servidores públicos do município de Itupeva, que preencham os requisitos abaixo, para o processo de seleção de seu cargo de diretor presidente e eleições dos membros do conselho de administração e conselho fiscal”.

Edital e informações disponíveis em:

<https://previdencia.itupeva.sp.gov.br/eleicao-2018/>

<https://previdencia.itupeva.sp.gov.br/publicacao-de-edital-para-eleicao/>

<https://www.facebook.com/itupevaprevidencia/photos/a.1769733273323675/1908320576131610/?type=3&theater>

2.2 CONSELHO DELIBERATIVO

O **CONSELHO DELIBERATIVO** é o órgão de **deliberação superior** do Itupeva Previdência e é composto por 6 (seis) conselheiros e seus suplentes, por força do art. 7º da Lei Complementar n.º 483, de 20 de fevereiro de 2020.

Para o exercício de 2020, temos que o conselho atuante foi composto sob a égide da Lei Complementar n.º 388/2015 e encontra-se em transição para a nova legislação aprovada, respeitando o direito de representatividade aos membros eleitos e indicados para o mandato de 4 anos.

Desta forma, a composição atual se dá nos termos do art. 137 da Lei Complementar n.º 388/2015, com 11 (onze) conselheiros titulares e 10 (dez) conselheiros suplentes, que cumprirão seu mandato até seu termo final (31/12/2022).

Após o termo final do mandato, será realizada novas eleições com especial observância do art. 46 da Lei Complementar 483/2020 que prevê a adequação da composição do conselho a reforma administrativa.

Assim, temos o Conselho Deliberativo para o ano de 2021, assim se compôs:

MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTES
Representante legal (art. 137, I, LC 388/2015) – Diretor Presidente do Itupeva Previdência	
Juliane Bonamigo	-
Representante legal (art. 137, II, LC 388/2015) – Secretário da Fazenda	
Alexandre Aluizio Marchi	Valéria Albino Pereira Gomes
Representante legal (art. 137, II, LC 388/2015) – Secretário responsável pela Gestão de Pessoal	
Juliana Ferreira Aleixo	Paloma Grazieli de Moraes Rodrigues
Representante legal (art. 137, II, LC 388/2015) – Poder Legislativo	

02 Representantes legais (art. 137, II, LC 388/2015) – Servidores indicados	
André Mariano Martins Castro	Luiz Fernando Yoshida
Sandra Renata Marchi	Silvia Renata Romera
Silvia Helena Alves de Almeida	Lígia Derboni de Oliveira
Representante eleitos (arts. 137, III da LC 388/2015)	
Janayna Januário Lins	Fabiana Cristina de Souza
Edinéia Araújo da Silva	Débora Renata Del Gelmo
Welber Falcade	Gabriela Scarance Trevisan
Maria Elisa Baron Vanini	Lilian Peres Mangili
Wilson Floriano da Silva	Renato Pereira de Oliveira

Obs.

(1) Portarias que trataram da composição do conselho:

- ✚ Portaria n.º 3.062 de 28/12/2018 para o mandato de 01/01/2019 a 31/12/2022;
- ✚ Portaria n.º 3.405 de 02/05/2019 – Alteração da composição dos membros – Substituição de representante legal (art. 137, II, LC 388/2015 – Secretário da Fazenda);
- ✚ Portaria n.º 4041 de 15/01/2022 – Altera a composição dos membros;
- ✚ Portaria n.º 5371 de 11/01/2021 – Altera a composição dos membros.

(2) Não houve a participação dos servidores do legislativo no processo eleitoral para composição do Conselho de Administração (atualmente denominado Conselho Deliberativo);

(3) Todos os servidores estatutários da Câmara Municipal, em resposta a questionamento do Itupeva Previdência, declararam expressamente não terem interesse em participar de nenhum conselho deliberativo. Ofício CMI GP 056/2019 de 21/11/2019);

(4) Portaria n.º 4041 de 15 de janeiro de 2020 – alterou a composição do Conselho de Administração (atualmente denominado Conselho Deliberativo).

2.3 CONSELHO FISCAL

O **CONSELHO FISCAL** é o órgão de **fiscalização** do Itupeva Previdência e é composto por 4 (quatro) conselheiros titulares e seus suplentes, por força do art. 13 da Lei Complementar n.º 483, de 20 de fevereiro de 2020.

Para o exercício de 2020, temos que o conselho atuante foi composto sob a égide da Lei Complementar n.º 388/2015 e encontra-se em transição para a nova legislação aprovada,

respeitando o direito de representatividade aos membros eleitos e indicados para o mandato de 4 anos.

Desta forma, a composição atual se dá nos termos do art. 141 da Lei Complementar n.º 388/2015, com 7 (sete) conselheiros titulares e 7 (sete) conselheiros suplentes, que cumprirão seu mandato até seu termo final (31/12/2022).

Após o termo final do mandato, será realizada novas eleições com especial observância do art. 46 da Lei Complementar 483/2020 que prevê a adequação da composição do conselho a reforma administrativa.

Assim, temos o Conselho Fiscal para o ano de 2021, assim se compôs:

MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTES
Presidente do Conselho (art. 141, I, LC 388/2015)	
Andressa Juliana Boldrin	-
Representante legal (art. 141, II, LC 388/2015) – Poder Legislativo	
-----	-----
02 Representantes legais (art. 141, II, LC 388/2015) – Servidores indicados	
Eduardo Sieiro Lungov	Erick Roberto Latorre
Mariana Campanholi de Godoy	Fabiana Pickles de Oliveira Rocha
Fabiana Gislaine Cobucci	Evandro Matheus Schayd de Gonçalves Dias
Representante eleitos (arts. 141, III, da LC 388/2015)	
Márcio Donizete Cruz Silva	Cristina Marie Kasai Hirose
Andrea Fernandes Ferrari	Gabriela Polli dos Santos
Elian Ribeiro de Campos	Jaqueline Salvador Leite

Obs.

(1) Portarias que trataram da composição do conselho:

- 🚩 Portaria n.º 3.063 de 28/12/2018 para o mandato de 01/01/2019 a 31/12/2022;
- 🚩 Portaria n.º 4.667 de 4 de março de 2020 altera a composição do Conselho Fiscal.
- 🚩 Portaria n.º 5594 de 26/01/2021 – Altera dos membros do Conselho Fiscal.

(2) Não houve a participação dos servidores do legislativo no processo eleitoral para composição do Conselho Fiscal;

(3) Todos os servidores estatutários da Câmara Municipal, em resposta a ofício o Itupeva Previdência, declararam expressamente não terem interesse em participar de nenhum conselho fiscal. Ofício CMI GP 056/2019 de 21/11/2019)

2.4 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS é regulamentado pela Lei Complementar n.º 483 de 20 de fevereiro de 2020 e é o órgão de suporte técnico e de assessoramento do Conselho Deliberativo, no processo decisório quanto à elaboração e à execução da política de investimentos dos recursos garantidores das reservas técnicas do plano de benefícios do ITUPEVA PREVIDÊNCIA.

O Comitê de Investimentos é o instrumento para garantir a consistência da gestão dos recursos e visa à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de seus ativos e passivos.

A composição do Comitê atende a Portaria n.º 519, de 24 de agosto de 2011, do antigo Ministério da Previdência Social, a qual recomenda que o responsável pela gestão dos recursos do RPPS tenha sido aprovado em exame de certificação (CPA10) organizado pela ANBIMA, reconhecendo capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais.

Os membros foram nomeados através de ato do Itupeva Previdência, Portaria n.º 004 de 05 de maio de 2021:

MEMBROS TITULARES
Membros escolhidos dentre os servidores municipais (art. 12 da LC 483/2020)
Juliane Bonamigo – CPA 10
Vania Regina Pozzani de França – CPA 10
Debora Renata Del Gelmo

3. ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA

O ITUPEVA PREVIDÊNCIA em seus atos de gestão se submete aos seguintes órgãos de fiscalização:

FISCALIZAÇÃO INTERNA
<i>Conselho Fiscal</i> (Art. 13 da Lei Complementar n.º 483 de 20 de fevereiro de 2020)
<i>Controladoria Geral do Município</i> (Arts. 21 a 25 da Lei Complementar n.º 332 de 19 de março de 2013)

FISCALIZAÇÃO EXTERNA
<i>Câmara Municipal (Art. 50 da Lei Orgânica de Itupeva)</i>
<i>Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (Art. 71 da Constituição Federal)</i>
<i>Secretaria de Previdência Social-MF (Lei Federal n.º 9717 de 27/11/1998)</i>
<i>Ministério Público (Art. 129 da Constituição Federal)</i>
<i>Poder Judiciário (Art. 5º, XXXV da Constituição Federal)</i>

4. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



4.1 GESTÃO DE PESSOAL

Trata-se do quadro de pessoal específico da Autarquia Previdenciária constante no Anexo II da Lei Complementar n.º 483/2020. Quadro de pessoal vigente a partir da promulgação da nova estrutura administrativa em 20/02/2020.

Os cargos em comissão ora preenchidos destinam-se apenas à Diretoria Executiva.

Com a edição da nova legislação, houve redução da quantidade de cargos na estrutura administrativa.

Natureza do Cargo/Emprego	Existentes		Ocupados		Vagos	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Efetivos	10	10	0	0	10	10
Em Comissão	4	4	4	4	0	0
Total	14	14	4	4	10	10

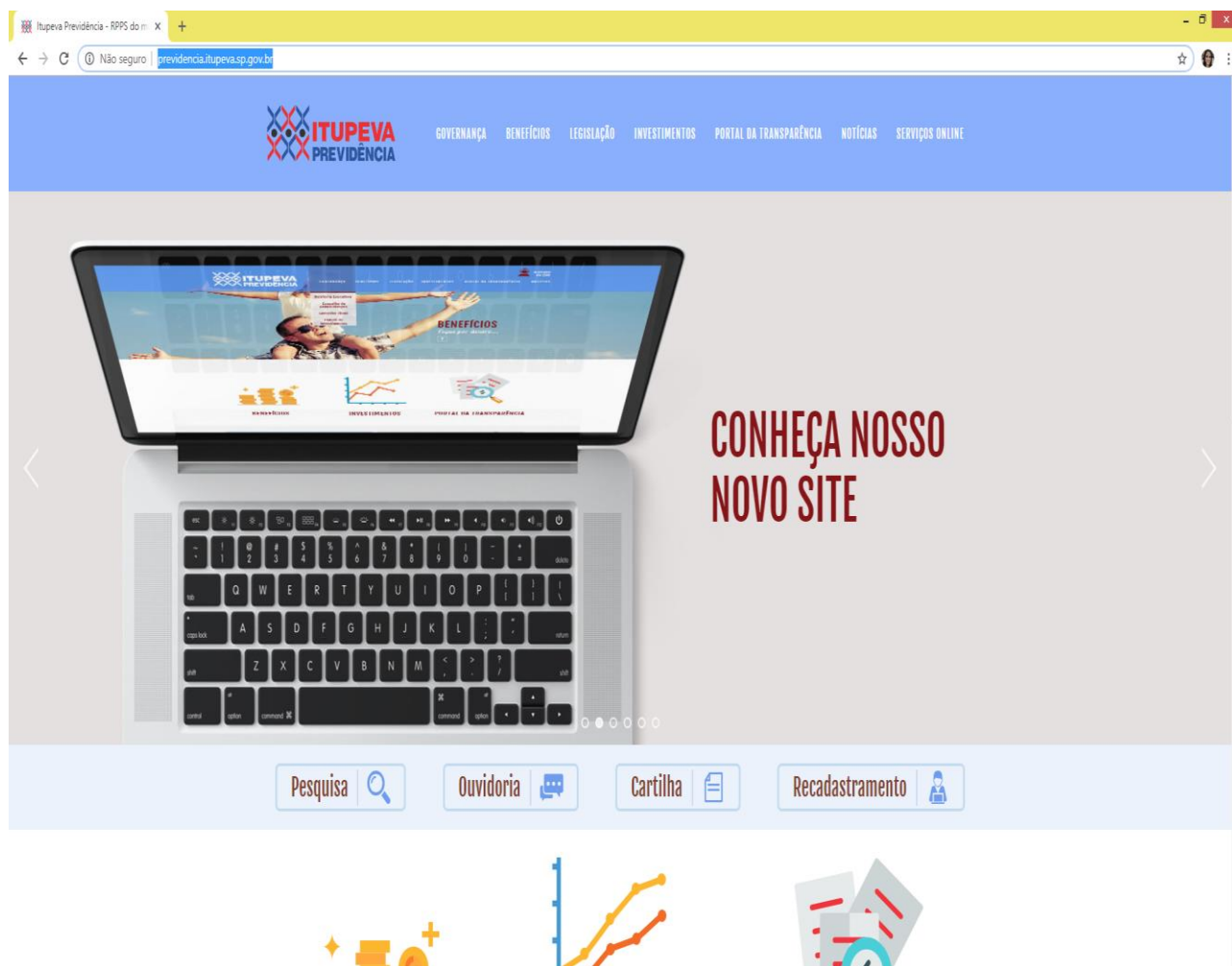
Temporários	2020	2021	Em 31/12/2021
N.º de Contratados	0	0	0

(Tabela de Referência – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo)

4.2 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Desde o ano de 2018 as atividades de tecnologia da informação visando dar publicidade e transparência aos atos do Itupeva Previdência se deram através de portal próprio.

Para manter toda a estrutura de Tecnologia da Informação, Portal da Transparência, Comunicação Oficial, redes sociais (Facebook e WhatsApp) mantém-se a cessão de funcionária concursada no cargo de Agente de Gestão – Técnico em Tecnologia da Informação (Portaria n.º 3453 de 29 de maio de 2019).



Fonte: <http://previdencia.itupeva.sp.gov.br>

4.3 CONTRATOS E LICITAÇÕES

O Itupeva Previdência ao longo do ano de 2021 manteve 15 contratos de prestação de serviço de forma contínua e realizou 2 novos contratos.

RESUMO:

Tipo	Custo em 12 meses
CONTRATOS (Carta Convite, Pregão e Dispensa pelo art. 24 L 8666/93)	R\$ 314.606,02
COMPRA DIRETA (Despesas Administrativas)	R\$ 36.685,08
TOTAL	R\$ 351.291,10

DESCRIPTIVO ANALÍTICO:

Foram MANTIDOS os seguintes contratos em 2021:

		Processo Interno	Data	Favorecido	Objeto Simplificado	Início	Valor Anual
01	Contrato 001/2016	007/2016	29/03/16	GCASPP Consultoria Contábil e Sistemas Ltda	Assessoramento Contábil através de profissional registrado no CRC	15/06/16	R\$ 34.800,00
02	Contrato 024/2020	026/2020	27/03/20	GCASPP Consultoria Contábil e Sistemas Ltda	Fornecimento de Sistema de contabilidade	15/06/20	R\$ 42.000,00
03	Contrato 004/2016	021/2016	01/07/16	Grifon Brasil Assessoria Ltda Epp	Prestação de serviços técnicos especializados em administração pública, mediante sistema de assinatura	11/07/16	R\$ 1.173,56
04	Contrato 006/2020	039/2020	17/07/20	Universalprev Software E Consultoria Ltda	Empresa especializada em prestação de serviços técnicos em gestão previdenciária, com plataforma web	17/09/20	R\$ 34.800,00
05	Contrato 006/2018	049/18	04/12/18	Crédito & Mercado	Consultoria especializada no mercado financeiro	26/12/18	R\$ 16.200,00
06	Contrato 001/2018	061/17	01/12/17	5D Full Brazil Eireli	Desenvolvimento de website	21/02/18	R\$ 5.604,00
07	Contrato 002/2019	10941/18	24/10/18	Bd-Building Dreams	Locação de imóvel	13/02/19	R\$ 80.554,48
08	Contrato 003/2019	012/19	15/02/19	GF Monitoramento	Monitoramento imóvel alugado	17/04/19	R\$ 1.440,00
09	-----	030/19	02/05/19	Viatec Com e Serviços de Tecnologia	Fornecimento de 02 (duas) linhas telefônicas	13/05/19	R\$ 2.268,00
10	-----	031/19	02/05/19	Viatec Com e Serviços de Tecnologia	Fornecimento de link de internet	13/05/19	R\$ 4.473,24
11	Contrato 005/2019	020/19	28/03/19	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias Ltda	Prestação de serviços de assessoria técnica especializada ao regime próprio de previdência social	21/05/19	R\$ 60.000,00

12	Contrato 006/2019	022/19	05/04/19	Xerografia Informática Ltda Epp	locação de impressoras multifuncionais jato de tinta e laser	24/06/19	R\$ 5.830,62
13	-----	037/19	27/05/19	CPFL	Fornecimento de energia elétrica	13/02/19	R\$ 10.202,85
14	-----	038/19	30/05/19	Sabesp	Abastecimento de água e esgoto	13/02/19	R\$ 1.252,43
15	Contrato 007/2019	081/19	27/11/19	Porta 80 – Serviços em Internet Ltda EPP	Hospedagem de site	02/12/19	R\$ 3.546,29
16	Contrato 001/2020	005/2020	17/01/20	Alexandre Roberto De Oliveira Epp	Manutenção de 08 aparelhos de ar condicionado, para o prazo de 12 (doze) meses	28/02/20	R\$ 9.480,00
17	Contrato 005/2020	014/2020	17/02/20	Work Med Cursos E Treinamentos Ltda	Serviços para realização de perícias médicas aos segurados do instituto de previdência dos servidores municipais de Itupeva – Itupeva previdência, para fins de concessão de aposentadoria por invalidez	17/09/20	R\$ 980,55
Os valores dos contratos do ano de 2021 estão com referência dezembro, a somatória do valor anual é o custo efetivo no ano.							R\$ 314.606,02

Foram REALIZADOS os seguintes contratos em 2021:

	Processo Interno	Data	Favorecido	Objeto Simplificado	Início	
01	Contrato 001/2021	41/21	30/06/21	Grifon Brasil Assessoria Ltda Epp	Prestação de serviços técnicos especializados em administração pública, mediante sistema de assinatura	12/07/21
02	Contrato 002/2021	38/21	14/06/21	GCASPP Consultoria Contábil e Sistemas Ltda	Assessoramento Contábil através de profissional registrado no CRC	06/12/21

Os contratos realizados em 2021 decorreram dos seguintes processos de licitação:

(1) Na modalidade PREGÃO PRESENCIAL

Processo Interno	Data da Abertura	Favorecido	Objeto	Prazo	Valor total	Data do pagamento
026/2020	27/03/20	GCASPP Consultoria Contábil e Sistemas Ltda	Assessoramento Contábil através de profissional registrado no CRC	12 meses	R\$ 41.400,00	Mensal

(2) Na modalidade Dispensa (art. 24, X, Lei n.º 8666/93)

Processo Interno	Data da Abertura	Favorecido	Objeto	Prazo	Valor total	Data do pagamento
41/21	30/06/21	Grifon Brasil Assessoria Ltda Epp	Prestação de serviços técnicos especializados em administração pública, mediante sistema de assinatura	12 meses	R\$ 950,40	Mensal

Na modalidade de DISPENSA 2021

Proc. Interno	Data da Abertura	Objeto	Fornecedor	Quantidade	Valor Total	Data do Pagamento
006/21	25/01/2021	Taxa Anual Apeprem	Apeprem	Anuidade	R\$550,00	29/01/2021
001/21	05/01/2021	Água Mineral em Galão	Água Fresca	8 galões	R\$66,40	29/01/2021
016/21	03/03/2021	CPA 10	Anbima	Serviço	R\$342,00	05/03/2021
007/21	25/01/2021	Extintores recarga	Travain Extintores	03 unid	R\$134,09	05/03/2021
001/21	05/01/2021	Água Mineral em Galão	Água Fresca	8 galões	R\$66,40	25/03/2021
018/21	23/03/2021	Seguro Empresarial	Mitsui Sumitomo Seguros SA	Serviço	R\$1.125,31	22/04/2021
021/21	30/04/2021	Serviço de Configuração de URA	RSA	Serviço	R\$ 450,00	19/05/2021
009/21	08/02/2021	Cálculo Atuarial	Exponencial	Serviço	R\$ 11.000,00	19/05/2021
022/21	05/05/2021	Testes Covid	RS Medicina	06 testes	R\$ 900,00	19/05/2021
021/21	30/04/2021	Carimbos e borrachas para carimbos	Chaveiros Reis	03 carimbos e 03 borrachas	R\$141,00	28/06/2021
001/21	05/01/2021	Água Mineral em Galão	Água Fresca	10 galões	R\$83,00	28/06/2021
044/21	07/07/2021	Dedetização e desratização	Dedetizadora Itupeva	Serviço	R\$400,00	27/07/2021
001/21	05/01/2021	Água Mineral em Galão	Água Fresca	8 galões	R\$66,40	30/08/2021
061/21	26/08/2021	Lâmpada Tubular	MVHE	20 unid	R\$ 350,00	02/09/2021
001/21	05/01/2021	Água Mineral em Galão	Água Fresca	8 galões	R\$66,40	29/09/2021
052/21	26/08/2021	Aquisição de equipamentos e materiais de informática	Tamara Sobottka Pieri	9 itens	R\$ 13.932,01	22/10/2021
069/21	14/10/2021	Aquisição de displayport para VGA	Crystal Informática	1 unidade	R\$ 29,78	22/10/2021
063/21	01/09/2021	Manutenção Porta Eletrônica	Automec	1 unidade	R\$ 1.615,75	12/11/2021
063/21	01/09/2021	Manutenção Porta Eletrônica (manutenção)	Automec	Serviço	R\$ 400,00	12/11/2021
060/21	25/08/2021	Recarga de Extintores (02 unid)	Alegria Fire	2 unid	R\$ 90,00	12/11/2021
001/21	05/01/2021	Água Mineral em Galão	Água Fresca	8 galões	R\$ 66,40	29/11/2021
081/19	27/11/2019	Hospedagem de site	Porta 80	Serviço anual	R\$ 3.546,29	10/12/2021
078/21	30/11/2021	Recarga de Extintores	Alegria Fire	02 unid	R\$ 180,00	12/12/2021
VALOR TOTAL					R\$ 36.581,78	

4.4 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Abertura de Expediente Administrativo do Instituto	2017	2018	2019	2020	2021
	63	50	85	53	83

❖ Processos **NÃO** concluídos no exercício de 2020:

Processo nº	Data de Abertura	Assunto	Status
-------------	------------------	---------	--------

023/20	31/03/2020	Revisão a adesão ao plano de custeio	Aguardando PL da Reforma
024/20	01/04/2020	Tribunal de Contas - Requisição de documentos 2020 – exercício de 2019	Aguardando sentença
053/20	17/11/2020	Proposta de Projeto de Lei que trata da reforma da previdência Municipal	Na Câmara Municipal

❖ Processos **NÃO** concluídos no exercício de 2021:

Processo nº	Data de Abertura	Assunto	Status
014/21	25/02/2021	Conferência de contribuições da Prefeitura - competência 2021	Concluído em 2022
068/21	01/10/2021	Curso Preparatório para Certificação Profissional CGRPPS	Concluído em 2022
070/21	20/10/2021	Regulamentação do Recadastramento dos Servidores Ativos e Inativos para	Concluído em 2022
072/21	26/10/2021	Tribunal de Contas - Requisição de documentos 2021 – exercício de 2020	Em andamento TC
075/21	04/11/2021	Comitê de Investimentos	Concluído em 2022
076/21	17/11/2021	Política de Investimentos para 2022	Concluído em 2022

Os demais expedientes administrativos foram concluídos dentro do exercício em que foram solicitados.

✓ Durante o exercício de 2021, **não** acusamos recebimento de

- ✚ Processos judiciais
- ✚ Representação junto ao Ministério Público
- ✚ Reclamações junto a ouvidoria

4.5 PATRIMÔNIO/ALMOXARIFADO

Descrição dos bens móveis adquiridos no ano de 2021:

- ✓ Atualização dos valores é realizada de acordo com as normas de Contabilidade Pública e regras da Receita Federal.
- ✓ Os valores informados têm como base Dezembro/2021.

Chapa	Descrição	Data de aquisição	Valor de aquisição	Valor atualizado
Código Contábil: 123110201				
0084	Notebook Lenovo BS 145	13/10/2021	R\$ 6.557,69	R\$ 6.339,99
0085	Projektor BENQ	13/10/2021	R\$ 3.919,99	R\$ 3.789,85
0086	Monitor Lenovo	13/10/2021	R\$ 879,75	R\$ 850,55
0087	Estabilizador	13/10/2021	R\$ 180,95	R\$ 174,95
0088	Tela de Projeção de Tripé	13/10/2021	R\$ 885,00	R\$ 855,62
0089	Caixa de Som Multilaser	13/10/2021	R\$ 279,99	R\$ 270,71
0090	Monitor Lenovo	13/10/2021	R\$ 879,75	R\$ 850,55
0091	Estabilizador	13/10/2021	R\$ 180,95	R\$ 174,95

Desta forma, acumula-se 91 (noventa e um) itens de patrimônio devidamente registrado e catalogado.

- (1) Dados gerados pelo sistema GAPCont – Livro Patrimônio de dezembro de 2021
- (2) Atualização dos valores é realizada de acordo com as normas de Contabilidade Pública e regras da Receita Federal.

5. DEPARTAMENTO PREVIDENCIÁRIO



(*Não foram realizadas operações de COMPREV, tendo em vista que não há aposentados homologados pelo Tribunal de Contas)
 (**Pela Emenda Constitucional n.º 103/2019 o RPPS apenas realizará a concessão de benefício de aposentadoria e pensão.)

5.1 CADASTRO

BENEFICIÁRIOS CADASTRADOS

- ✓ **ATIVOS** (Prefeitura e Câmara Municipal) **Total 1498**
- ✓ **INATIVOS** (Prefeitura e Câmara Municipal) **Total 23**

Beneficiários cadastrados	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Total
Servidores ativos PMI	614	862	1476
Servidores ativos CMI	8	14	22
Total Ativos			1498
Aposentados	12	2	15
Aposentadoria por invalidez	0	1	
Pensionistas PMI	4	3	7
Pensionistas CMI	1	0	1
Total Inativos			23

(Atualizado até 31/12/2021)

5.2 ATUARIAL

✚ Plano de Custeio (segregação de massa)

Para o ano de 2021 (base de dados de 31/12/2020) não houve recomendação técnica de alteração do Plano de custeio, mantendo-se o quanto praticado nos anos anteriores, a saber:

Tipo de Fundo	Alíquota Patronal	Alíquota Servidor
Fundo Financeiro	14%	14%
Fundo Previdenciário	15%	14%

✚ Avaliação atuarial de 2022 (base cadastral de 31/12/2021)

Para a avaliação atuarial de 2021 foram consideradas as recomendações de alteração das hipóteses atuariais, conforme estudo de Aderência realizado nos termos da Portaria MF n.º 464/2018. Desta feita, foram utilizadas as seguintes hipóteses para a realização do Estudo Atuarial de 2022 (base cadastral de 31/12/2021):

Hipótese	Limite de Prudência	Parâmetro Proposto
Taxa de Juros Atuarial	Tabela da Portaria 12.223 de 14/05/2020 em função da duração do passivo	5,44% (duração do passivo calculada na avaliação atuarial de 2020 foi de 22,37 anos)
Crescimento Real da Remuneração do Ativo	1,00% a.a.	1,20% a.a., conforme estudo de aderência
Crescimento Real do Benefício	Não há	0,00%, exceto para o benefício concedido em função do Salário Mínimo, quando usamos 0,50% a.a.
Tábua de Sobrevivência	IBGE	IBGE 2019
Tábua de Entrada em Invalidez	Álvaro Vindas	Álvaro Vindas
Estimativa do Benefício a ser definido pela média	Não há	Fator conforme item "f" acima
Taxa de Inflação de Longo Prazo	Metade do centro da meta	1,87% (metade do valor do centro da meta previsto pelo BC para 2021, previsto em 3,75%)
Fator de Determinação do Valor Real	Não há	Calculado em função da inflação. 0,9916
Taxa de Rotatividade	Não há	Não utilizada
Projeção de Novos Entrantes	Não há	Conforme item "j" acima
Composição Familiar	Não há	Cônjuge e dois filhos
Probabilidade de Casados	Não há	Não utilizada
Diferença de Idade do Casal	Não há	Homem três anos mais velho que a mulher
Idade Inicial no Sistema Previdenciário	25 anos	25 anos

✚ Custo Previdenciário Total

O estudo atuarial de 2022 (base cadastral 31/12/2021) observou:

- ✚ Lei Complementar n.º 478 de 03 de janeiro de 2020, que alterou a alíquota mínima de contribuição para 14%, nos termos da Emenda Constitucional n.º 103/2019; e

- ✚ Concessão de apenas benefícios de aposentadoria e pensão, sendo de responsabilidade do ente os antigos benefícios temporários (Auxílio doença, salário maternidade, salário família e auxílio reclusão).

Desta forma, o **Plano de Custeio para o ano de 2022** será:

Tipo de Plano	Alíquota Patronal	Alíquota Servidor
Plano em repartição simples	14%	14%
Plano em capitalização	15%	14%

✚ **Plano em capitalização (Fundo Previdenciário)**

Diante disso, o custo previdenciário apontado no relatório de 2022 (base cadastral 31/12/2021) foi de **31%**.

PLANO EM CAPITALIZAÇÃO	
Aposentadorias (tempo de contribuição, idade e compulsória)	23,84%
Aposentadorias por Incapacidade	0,62%
Pensão por Morte de Ativo	2,14%
Continuidade Pensão Aposentadorias	2,34%
Continuidade Pensão Incapacidade	0,06%
Despesa de Administração	2,00%
Total: Custo Normal	31%
Custo Especial (Suplementar)	-
Custo Total	31%

p. 33 e 42 do Relatório Atuarial.

✚ **Plano em repartição simples (Fundo Financeiro)**

PLANO EM REPARTIÇÃO SIMPLES	
Aposentadorias	0,00%
Aposentadorias por Incapacidade	0,00%
Pensão por Morte de Ativo	0,12%
Continuidade Pensão Aposentadorias	0,00%
Continuidade Pensão Invalidez	0,00%
Custo com Administração	2,00%
Sub-Total: Custo Normal	2,00%
Ajuste Alíquota Mínima	27,88%
Total: Custo Normal	30,00%
Custo Especial (Suplementar)	0,00%
Custo Total	30,00%
Ajuste Alíquota (legislação)	0,00%
Sub-Total: Custo Total Ajustado	00,00%

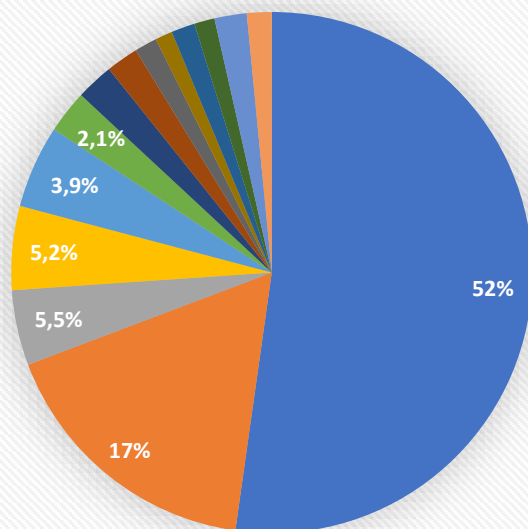
p. 43 do Relatório Atuarial.

✚ Evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício

PLANO PREVIDENCIÁRIO	2020	2021	2022	
Aposentadorias	19,08%	22,63%	23,84%	Para o ano de 2020, nota-se alteração da alíquota destinada ao custeio das aposentadorias em reflexo a nova segregação de massa que se deu a partir da competência de janeiro de 2019. E também o início da concessão de benefícios de pensão a partir de 2020. Em 2021 o plano se manteve estável não havendo a necessidade de ajustes. Lembrando que avaliação atuarial de 2022 reflete a base de dados de 31/12/2021.
Aposentadorias por Invalidez	0,62%	0,74%	0,62%	
Pensão por Morte de Ativo	2,14%	2,09%	2,14%	
Continuidade Pensão Aposentadorias	2,34%	3,40%	2,34%	
Continuidade Pensão Invalidez	0,06%	0,09%	0,06%	
Taxa Administrativa	2,00%	2,00%	2,00%	
Sub-Total: Custo Normal	26,24%	30,95	31%	
Ajuste Alíquota Mínima	1,76%	0,05%	-	
Total: Custo Normal	28,00%	31%	31%	
Custo Especial (Suplementar)	0,00%	0,00%	0,00%	
Custo Total	28,00%	31%	31%	
Ajuste Alíquota (legislação)	3,00%	0,00%	0,00%	
Taxa Administrativa	-	-	-	
Sub-Total: Custo Total Ajustado	31,00%	31,00%	31%	

✚ Evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial

Com o estudo apresentado no ano de 2022, que utiliza a base de dados de 31/12/2021, verificamos que o plano se mantém superavitário não havendo necessidade de ajuste. Contudo, nota-se, a diminuição do superavit em relação ao ano anterior.

Distribuição de Servidor por Secretarias/Câmara Municipal


- Secretaria Educação
- Secretaria Municipal De Saúde
- Guarda Municipal
- Secretaria Municipal Infraestrutura E Manutenção
- Secretaria Gestão Pública
- Secretaria Desenvolvimento Social
- Secretaria Mobilidade Urbana E Meio Ambiente
- Secretaria Municipal De Esportes E Lazer
- Secretaria Municipal Defesa Civil
- Secretaria Municipal Fazenda
- Secretaria Municipal Habitação, Obras E urbanismo

Distribuição De Servidor Por Secretaria	Número de servidores	% de servidores
Secretaria Educação	783	52,2%
Secretaria Municipal De Saúde	255	17,0%
Secretaria Municipal Infraestrutura E Manutenção	78	5,2%
Secretaria Gestão Pública	77	5,1%
Guarda Municipal	70	4,7%
Secretaria Desenvolvimento Social	40	2,0%
Secretaria Mobilidade Urbana E Meio Ambiente	35	2,0%
Secretaria Municipal De Esportes E Lazer	30	2,2%
Secretaria Municipal Defesa Civil	21	1,4%
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos	19	1,3%
Secretaria Municipal Fazenda	16	1,1%
Secretaria Municipal Habitação, Obras E urbanismo	22	1,5%
Chefia Gabinete Prefeito Municipal		
Secretaria Municipal Desenvolvimento Urbano		
Secretaria Municipal De Governo		
Secretaria Municipal Agricultura E Turismo		
Controladoria Geral Do Município	30	2,0%
Gerência Plano Trabalho Governamental		
Gerência de Comunicação		
Secretaria Municipal De Cultura		
Câmara Municipal de Itupeva	23	1,5%

5.3 ATENDIMENTO AO SERVIDOR

Fica à disposição do servidor o canal de auto atendimento, para esclarecimento de dúvidas, extrato de contribuição previdenciária, simulação de benefícios e outros, através do link: <https://aspprev.com.br/rpps/itupeva/aut/>

Os servidores também podem entrar em contato com o Itupeva Previdência pelo e-mail: previdencia@itupeva.sp.gov.br ou prev.previdencia@itupeva.sp.gov.br

O Itupeva Previdência mantém contato com o segurado através do WhatsApp: 1145918168

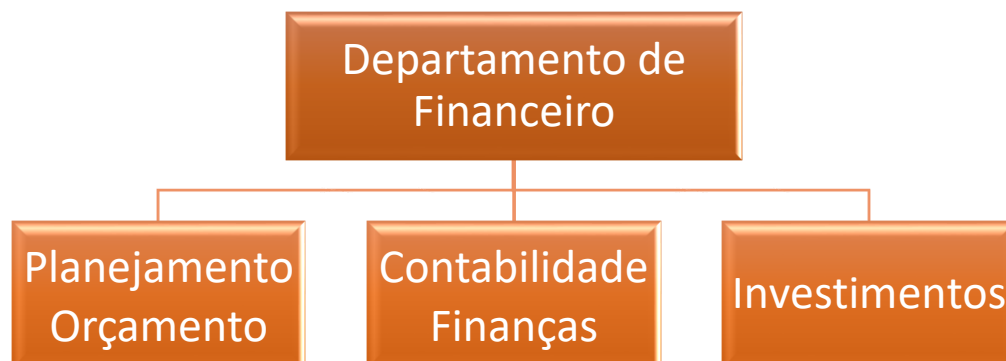
5.4 BENEFÍCIOS CONCEDIDOS

Foram concedidos no ano de 2021 os seguintes benefícios previdenciários:

Tipo de Benefício	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Total
Aposentados	12	2	15
Aposentadoria por invalidez	0	1	
Pensionistas PMI	4	3	7
Pensionistas CMI	1	0	1
Total Inativos			23

(Atualizado até 31/12/2021)

6. DEPARTAMENTO FINANCEIRO



6.1 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Execução Orçamentária – RECEITAS

A execução orçamentária referente as receitas orçadas e as realizadas no ano de 2021.

Balancete da Receita de: 01/12/2021 a 31/12/2021

Cod.Re	Código	Especificação da Receita	Orçada	Anterior	No Mês	Cancelada	Total Mês	Total	Arrec -
FINANCEIRO									
ORÇAMENTÁRIA									
1	121801110100	CPSSS do Servidor Civil Ativo - Prefeitura Funcion	5.088.000,00	6.076.227,35	889.402,06	0,00	889.402,06	6.965.629,41	1.877.629,41
2	121801110200	CPSSS do Servidor Civil Ativo - Camara Funcionar	60.000,00	151.692,38	27.951,42	0,00	27.951,42	179.643,80	119.643,80
3	121801110300	CPSSS do Servidor Civil Ativo - Previdencia Funci	10.000,00	29.803,91	5.880,78	0,00	5.880,78	35.684,69	25.684,69
4	721803110100	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Prefeitura f	4.081.000,00	4.954.665,07	889.402,06	0,00	889.402,06	5.844.067,13	1.763.067,13
5	721803110200	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Camara Pa	60.000,00	151.692,38	27.951,42	0,00	27.951,42	179.643,80	119.643,80
6	721803110300	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Previdenci	10.000,00	29.803,91	5.880,78	0,00	5.880,78	35.684,69	25.684,69
8	721803120200	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Multas e Ju	1.000,00	303.331,22	0,00	0,00	0,00	303.331,22	302.331,22
18	721804110100	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil A	900.000,00	1.764.223,34	183.164,87	0,00	183.164,87	1.947.388,21	1.047.388,21
			10.210.000,00	13.461.439,56	2.029.633,39	0,00	2.029.633,39	15.491.072,95	5.281.072,95
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA									
9.010	218810104010	IRRF - Pensão - Financeiro	0,00	16.636,09	2.639,75	0,00	2.639,75	19.275,84	19.275,84
916	218810104016	IRRF - Aposentadoria Financeiro	0,00	6.015,33	2.704,91	0,00	2.704,91	8.720,24	8.720,24
			0,00	22.651,42	5.344,66	0,00	5.344,66	27.996,08	27.996,08
VALORIZAÇÃO DE INVESTIMENTOS									
0	461910000	REAVALIAÇÃO DE OUTROS ATIVOS - CONSOL	0,00	935.473,69	251.904,05	0,00	251.904,05	1.187.377,74	1.187.377,74
			0,00	935.473,69	251.904,05	0,00	251.904,05	1.187.377,74	1.187.377,74
Total do Fundo: 1			10.210.000,00	14.419.564,67	2.286.882,10	0,00	2.286.882,10	16.706.446,77	6.496.446,77

2 PREVIDENCIÁRIO
ORÇAMENTÁRIA

10	121801110400	CPSSS do Servidor Civil Ativo - Prefeitura Servido	6.837.000,00	5.563.202,88	857.269,15	0,00	857.269,15	6.420.472,03	-416.527,97
11	121801110500	CPSSS do Servidor Civil Ativo - Camara Servidore	155.000,00	128.302,26	23.526,16	0,00	23.526,16	151.828,42	-3.171,58
12	121801110600	CPSSS do Servidor Civil Ativo - Previdencia Serv	23.000,00	12.927,09	2.350,38	0,00	2.350,38	15.277,47	-7.722,53
22	132100410100	Remuneração dos Recursos do Regime Próprio dt	0,00	1.135.574,69	0,00	0,00	0,00	1.135.574,69	1.135.574,69
13	721803110400	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Prefeituraa	6.757.000,00	5.049.389,46	918.503,22	0,00	918.503,22	5.967.892,68	-789.107,32
14	721803110500	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Camara Pa	182.000,00	137.466,55	25.206,55	0,00	25.206,55	162.673,10	-19.326,90
15	721803110600	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Previdenci	11.000,00	13.850,43	2.518,26	0,00	2.518,26	16.368,69	5.368,69
7	721803120100	CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Multas e Ju	1.000,00	284.274,82	0,00	0,00	0,00	284.274,82	283.274,82
17	721804110200	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil A	1.400.000,00	3.325.057,11	213.678,37	0,00	213.678,37	3.538.735,48	2.138.735,48
16	721804120200	CPSSS Patronal - Parcelamentos - Multas - Previdi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00
			15.367.000,00	15.650.045,29	2.043.052,09	0,00	2.043.052,09	17.693.097,38	2.326.097,38

EXTRA-ORÇAMENTÁRIA

9.011	218810104011	IRRF - Pensão - Previdenciario	0,00	2.256,05	405,03	0,00	405,03	2.661,08	2.661,08
915	218810104014	IRRF - Aposentadoria Previdenciario	0,00	2.375,18	197,46	0,00	197,46	2.572,64	2.572,64
			0,00	4.631,23	602,49	0,00	602,49	5.233,72	5.233,72

VALORIZAÇÃO DE INVESTIMENTOS

0	449110000	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENT	0,00	38.499,86	0,00	0,00	0,00	38.499,86	38.499,86
0	461910000	REAVALIAÇÃO DE OUTROS ATIVOS - CONSOL	0,00	4.632.899,51	1.329.495,64	0,00	1.329.495,64	5.962.395,15	5.962.395,15
			0,00	4.671.399,37	1.329.495,64	0,00	1.329.495,64	6.000.895,01	6.000.895,01
Total do Fundo: 2			15.367.000,00	20.326.075,89	3.373.150,22	0,00	3.373.150,22	23.699.226,11	8.332.226,11

3 TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
ORÇAMENTÁRIA

9	799099110100	Receita Diversas - Taxa Administração	1.633.000,00	1.957.410,51	177.946,46	0,00	177.946,46	2.135.356,97	502.356,97
21	799099120100	Receita Diversas - Taxa Administração - Multa	0,00	59.819,75	0,00	0,00	0,00	59.819,75	59.819,75
19	799099130100	Taxa Administrativa - Dívida Ativa	0,00	1.464.017,22	0,00	0,00	0,00	1.464.017,22	1.464.017,22
20	799099140100	Taxa Administrativa - Dívida Ativa - Multa	0,00	79.381,35	0,00	0,00	0,00	79.381,35	79.381,35
			1.633.000,00	3.560.628,83	177.946,46	0,00	177.946,46	3.738.575,29	2.105.575,29

EXTRA-ORÇAMENTÁRIA

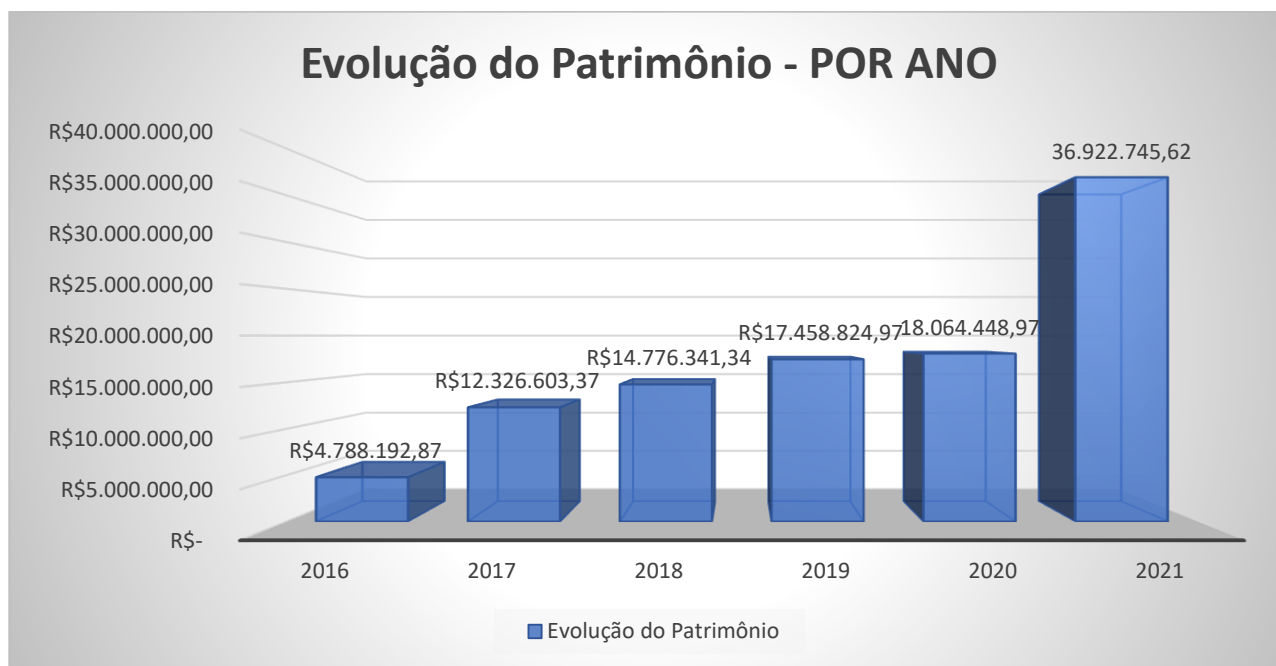
9.012	218810104012	IRRF - FORNECEDORES	0,00	1.292,25	116,25	0,00	116,25	1.408,50	1.408,50
9.013	218810104013	IRRF FOLHA - ADMINISTRATIVO	0,00	65.631,01	12.254,15	0,00	12.254,15	77.885,16	77.885,16
9.014	218810499014	ITUPEVA PREV - CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	0,00	42.731,00	8.231,16	0,00	8.231,16	50.962,16	50.962,16
			0,00	109.654,26	20.601,56	0,00	20.601,56	130.255,82	130.255,82

VALORIZAÇÃO DE INVESTIMENTOS

0	461910000	REAVALIAÇÃO DE OUTROS ATIVOS - CONSOL	0,00	151.644,06	27.890,17	0,00	27.890,17	179.534,23	179.534,23
			0,00	151.644,06	27.890,17	0,00	27.890,17	179.534,23	179.534,23
Total do Fundo: 3			1.633.000,00	3.821.927,15	226.438,19	0,00	226.438,19	4.048.365,34	2.415.365,34

SALDOS DE INVESTIMENTOS – 2021

Total das Receitas Orçamentárias	R\$ 36.922.745,62
Total das Receitas Extra Orçamentárias	R\$ 163.485,42
Total da Valorização de Investimentos (VPA)	R\$ 7.367.806,98
Total Bancos	R\$ 74.602.048,07
Total das Receitas	R\$ 119.056.086,29



*Quantidade de contribuição repassada por ano

Execução Orçamentária - DESPESAS

A **execução orçamentária** referente à despesa com recursos oriundos da **TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (outras receitas)** necessária ao funcionamento da Unidade Gestora, teve o seguinte comportamento:

Administração do Itupeva Previdência			Inicial	Saldo Atual	Liquidado no mês	Acumulado	
44905200	Equipamentos e Material permanente	5	R\$ 40.000,00	R\$ 26.067,99*	R\$ -	R\$ -	0%
45906100	Aquisição de imóveis	6	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ -	R\$ -	0%
31901100	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal	8	R\$ 670.000,00	R\$ 218.610,82	R\$ 44.966,28	R\$ 451.389,18	67,37%
31901300	Obrigações Patronais	9	R\$ 50.000,00	R\$ 14.744,70	R\$ 4.562,42	R\$ 35.255,30	70,51%
33903500	Serviços de Consultoria	10	R\$ 60.000,00	R\$ 18.850,00	R\$ 4.250,00	R\$ 38.250,00	63,75%
33903000	Material de Consumo	11	R\$ 15.000,00	R\$ 13.951,40	R\$ 416,40	R\$ 698,60	4,66%
33903600	Outros serviços de terceiros – P. Física	12	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	0%
33903900	Outros serviços de terceiros – P. Jurídica	13	R\$ 250.000,00	R\$ 102.547,96	R\$ 14.924,89	R\$ 147.452,04	58,98%
33904000	Serviços de Tecnologia da Informação	14	R\$ 69.000,00	R\$ 8.045,07	R\$ 6.772,77	R\$ 60.954,93	88,34%
33904600	Auxílio Alimentação	15	R\$ 25.000,00	R\$ 11.365,00	R\$ 1.620,00	R\$ 13.635,00	54,54%
33904900	Auxílio Transporte	16	R\$ 25.000,00	R\$ 8.893,32	R\$ 1.920,00	R\$ 16.106,68	64,43%
33919300	Indenizações E Restituições - Intra Ofss	17	R\$ 180.000,00	R\$ 50.538,60	R\$ 14.384,60	R\$ 129.461,40	71,92%
			R\$ 1.885.000,00	R\$ 974.614,86	R\$ 93.817,36	R\$ 893.203,13	

FINANCEIRO			Inicial	Saldo Atual	Liquidado no mês	Acumulado	
31900100	Aposentadorias e Reformas	1	R\$ 6.000.000,00	R\$ 5.959.539,05	R\$ 19.965,52	R\$ 40.460,95	0,67%
31900300	Pensões	2	R\$ 200.000,00	R\$ 71.562,36	R\$ 18.329,73	R\$ 128.437,64	64,22%
			R\$ 6.200.000,00	R\$ 6.031.101,41	R\$ 38.295,25	R\$ 168.898,59	

PREVIDENCIÁRIO			Inicial	Saldo Atual	Liquidado no mês	Acumulado	
31900100	Aposentadorias e Reformas	3	R\$ 700.000,00	R\$ 679.294,37	R\$ 10.691,71	R\$ 20.705,63	2,96%
31900300	Pensões	4	R\$ 180.000,00	R\$ 106.251,57	R\$ 10.835,67	R\$ 73.748,43	40,97%
			R\$ 880.000,00	R\$ 785.545,94	R\$ 21.527,38	R\$ 94.454,06	

Foi realizada Suplementação Orçamentária, para ajustes no orçamento de 2021, de acordo com:

1. Decreto n.º 3436 de 10/11/2021
2. Decreto n.º 3545 de 26/11/2021

6.2 CONSOLIDAÇÃO DE PATRIMÔNIO DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA

Saldo do início do exercício 2020 (Bancos e Investimentos) R\$ 74.602,048,07
Receita Orçamentária R\$ 36.922.745,62
 Receita Extraorçamentária..... R\$ 7.531.292,60
Soma **R\$ 119.056.086,29**

Despesa Orçamentária R\$ 1.769.376,53
 Despesa Extraorçamentária R\$ 7.939.604,26
 Saldo disponível em 31/12/2021 (Bancos e Investimentos) R\$ 109.347,105,50
Soma **R\$ 119.056.086,29**

6.3 CONTABILIDADE E FINANÇAS

Pagamento das Contribuições Previdenciárias no ano de 2021

A Câmara Municipal de Itupeva processou os pagamentos das obrigações previdenciárias devidas dentro dos prazos legais.

O Itupeva Previdência processou os pagamentos das obrigações previdenciárias devidas dentro dos prazos legais.

A Prefeitura de Itupeva processou o repasse das contribuições previdenciárias:

- a) Contribuições consignadas do servidor: as competências de janeiro a agosto foram repassadas fora do prazo, as competências de setembro a dezembro e décimo terceiro demais repassadas dentro do prazo de vencimento.
- b) Contribuições de responsabilidade patronal: a competência de janeiro foi repassada em atraso, as competências de fevereiro a junho foram repassadas fora do prazo, mediante vinculação do FPM. As demais competências de julho a dezembro e décimo terceiro foram repassadas dentro do prazo de vencimento.

Os atrasos foram devidamente notificados, a Secretaria de Previdência através dos preenchimentos dos demonstrativos via CadPrev Web, bem como foi informado mensalmente ao Conselho Deliberativo e Fiscal.

Parcelamento de Débitos Previdenciários - Histórico atualizado até 31/12/2021

EXERCÍCIO DE 2019:

- ✓ Contribuições de Responsabilidade Patronal:
- ✓ Competências de JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO, ABRIL, MAIO, JUNHO e JULHO foram repassadas após data de vencimento, acrescidas de multa, juros e correção.
- ✓ Competências de AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO e 13º SALÁRIO não foram repassadas até o fechamento contábil do ano e foram inscritas em dívida ativa no Balanço Geral de 2019.
- ✓ Foi aprovado pelo Conselho de Administração, em sua 14ª Reunião Ordinária de 20/02/2020, a realização de parcelamento dos débitos referentes as contribuições de responsabilidade patronal das competências de AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO e 13º SALÁRIO, em 30 parcelas, sendo o mesmo autorizado pela Secretaria de Previdência conforme os Termos de Acordo CADPREV n.º 158/2020 e 159/2020.
- ✓ Contribuição de DEZEMBRO foi incluído no termo de acordo tendo em vista seu vencimento no mês de janeiro de 2020.
- ✓ Em **31/12/2021** acusamos o pagamento de 22 parcelas, não restando nenhuma parcela em atraso.

Débitos Previdenciários - PATRONAL				
Exercício de 2019				
Competência	Termo de acordo	Valores Consolidados (F. Financeiro)	Valores Consolidados (F. Previdenciário)	Valores Consolidados (Total)
Agosto	158/2020	R\$ 1.773.947,59	R\$ 2.320.885,86	<u>R\$ 4.094.833,45</u>
Setembro	159/2020			
Outubro	(21/02/2020)			

Novembro				
Dezembro				
Décimo Terceiro				

✓ **Contribuições Consignadas dos Servidores:**

- ❖ As contribuições consignadas do SERVIDOR foram integralmente repassadas não gerando parcelamento de débitos.

EXERCÍCIO DE 2020:

✓ **Contribuições de Responsabilidade Patronal:**

- ✓ Competências de JANEIRO, FEVEREIRO e 35% da competência de MARÇO do fundo financeiro, foram repassadas **após** data de vencimento, acrescidas de multa, juros e correção, através de bloqueio de FPM.
- ✓ Competências de MARÇO (100% DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO E 65% DO FUNDO FINANCEIRO), ABRIL, MAIO, JUNHO, JULHO, AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO e 13º SALÁRIO não foram repassadas até o fechamento contábil do ano e foram inscritas em dívida ativa no Balanço Geral de 2020.
- ✓ Em 01/09/2020 se editou a Lei Municipal nº. 2190 que suspendeu o recolhimento das contribuições previdenciárias patronais com vencimentos entre 1º de março e 31 de dezembro de 2020 devidas pelo Município ao Itupeva Previdência, em conformidade com o disposto no art. 9º da Lei Complementar Federal nº. 173 de 27/05/2020.
- ✓ Foi aprovado pelo Conselho Deliberativo, em sua 3ª Reunião Extraordinária de 29/01/2021, a realização de parcelamento dos débitos referentes as contribuições de responsabilidade patronal das competências de MARÇO, ABRIL, MAIO, JUNHO, JULHO, AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO e 13º SALÁRIO, em 47 parcelas, sendo o mesmo autorizado pela Secretaria de Previdência conforme os Termos de Acordo CADPREV n.º 345/2021 e 346/2021.
- ✓ Contribuição de DEZEMBRO não foi incluído no termo de acordo tendo em vista seu vencimento no mês de janeiro de 2021, foi quitada em 03/03/2021.
- ✓ Em **31/12/2021** acusamos o pagamento de 12 parcelas, não restando nenhuma parcela em atraso.

Débitos Previdenciários - PATRONAL				
Exercício de 2020				
Competência	Termo de acordo	Valores Consolidados (F. Financeiro)	Valores Consolidados (F. Previdenciário)	Valores Consolidados (Total)
Março	345/2021	R\$ 4.489.068,04	R\$ 4.804.682,28	<u>R\$ 9.293.750,32</u>
Abril	346/2021			

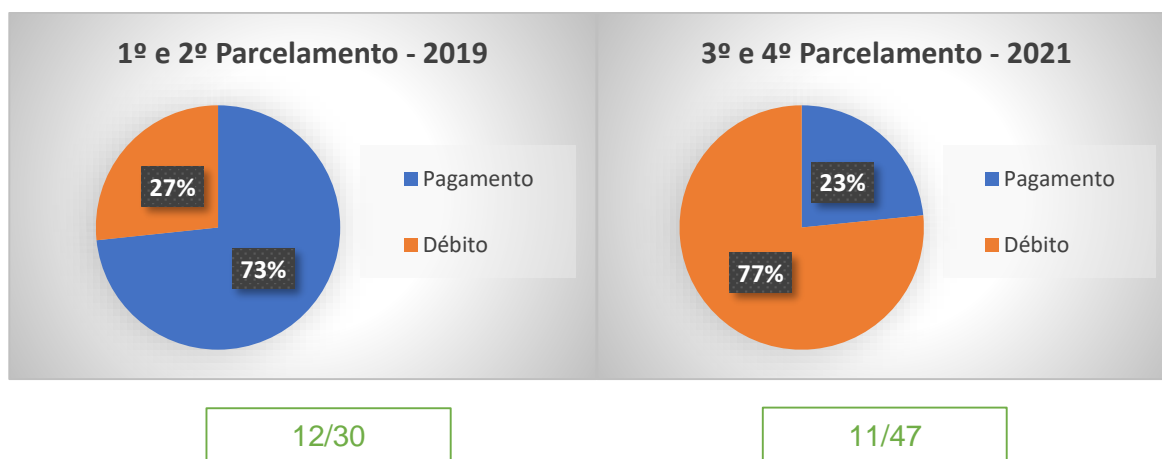
Maio	(29/01/2021)			
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Décimo Terceiro				

✓ **Contribuições Consignadas dos Servidores:**

- ❖ As contribuições consignadas do SERVIDOR foram integralmente repassadas não gerando parcelamento de débitos.

Resumo:

Foram amortizados os seguintes percentuais até **31/12/2021**:




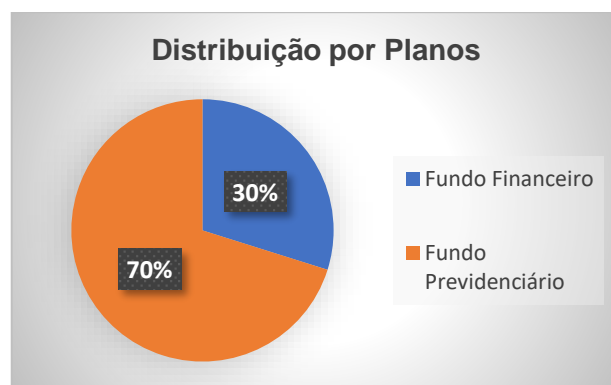
6.4 INVESTIMENTOS

Patrimônio de Investimento – R\$ 109.347.105,50

Fundo Financeiro – R\$ 32.644.931,61

Fundo Previdenciário – R\$ 76.702.173,89

 Planos Previdenciários
Fundo Financeiro
Fundo Previdenciário



 **Meta Atuarial: IPCA+5,54%**

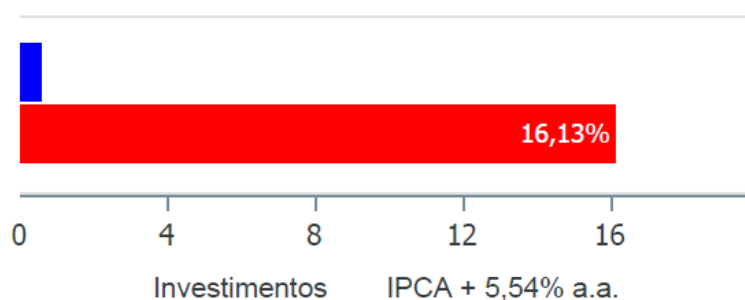
Gestão do Regime Próprio teve como principal desafio na administração dos recursos, o cumprimento da meta atuarial na casa de 5,54% ao ano mais a variação da inflação medida pelo IPCA.

A alíquota praticada é necessária ao equilíbrio financeiro do RPPS e é definida pelo Cálculo Atuarial.

 **Desempenho da Carteira de Investimentos**

- ✓ Meta Atuarial 2021: 0,57% (mínimo 16,13%)
- ✓ Retorno: R\$ 727.263,03 (acumulado)

Investimentos x Meta de Rentabilidade



Mês	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo no Mês	Retorno (\$)	Retorno Mês (%)	Meta Mês (%)	Meta Acum (%)
Janeiro	74.602.048,07	1.445.030,02	99.142,02	75.492.986,48	-454.949,59	-0,60%	0,68%	0,68%
Fevereiro	75.492.986,48	1.931.954,10	102.920,28	76.557.360,53	-764.659,77	-0,99%	1,25%	1,94%
Março	76.557.360,53	9.259.888,18	2.827.480,49	83.493.966,39	504.198,17	0,61%	1,43%	3,39%
Abril	83.493.966,39	3.647.896,01	1.727.808,59	86.350.207,28	936.153,47	1,10%	0,74%	4,16%
Mai	86.350.207,28	6.771.351,33	4.398.164,93	89.972.365,32	1.248.971,64	1,41%	1,28%	5,50%
Junho	89.972.365,32	4.028.622,87	1.883.871,28	92.192.899,76	75.782,85	0,08%	0,98%	6,53%
Julho	92.192.899,76	4.158.925,62	2.034.225,14	93.643.066,55	-674.533,69	-0,72%	1,44%	8,06%
Agosto	93.643.066,55	6.412.455,00	3.543.414,31	95.958.370,49	-553.736,75	-0,57%	1,35%	9,52%
Setembro	95.958.370,49	13.053.941,42	8.533.345,77	99.969.864,64	-509.101,50	-0,51%	1,62%	11,29%
Outubro	99.969.864,64	13.286.215,56	11.051.910,28	100.727.044,25	- 1.477.125,67	-1,45%	1,68%	13,16%
Novembro	100.727.044,25	4.383.726,12	2.161.188,51	103.748.631,90	799.050,04	0,78%	1,38%	14,73%
Dezembro	103.748.631,90	4.250.631,94	249.372,17	109.347.105,50	1.597.213,83	1,48%	1,23%	16,13%

Faz parte integrante deste, o Relatório de Investimentos Consolidado de Dezembro de 2021.

Política de Investimentos

Anualmente o ITUPEVA PREVIDÊNCIA elabora sua Política de Investimentos para o Exercício posterior em obediência ao que determina legislação federal, conforme a Resolução do Conselho Monetário Nacional-CMN nº 3922/2010 e da Portaria n.º 403/2008 do Ministério da Previdência Social – MPS.

A Política de Investimentos do ITUPEVA PREVIDÊNCIA para o exercício de 2021 foi apreciada e aprovada pelo Conselho Deliberativo, e encontra-se disponível para consulta no endereço eletrônico: <http://previdencia.itupeva.sp.gov.br/politica-de-investimentos/>

Para o ano de **2021**, a Política de Investimentos teve análise prévia pelo Comitê de Investimentos e aprovação pelo Conselho Deliberativo em duas oportunidades:

a) 10º Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos (27/10/2020) aprovação redação final da Política de Investimento nos termos da Resolução CMN n.º 3922/2010.

b) 23ª Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo (24/11/2020) aprovação da Política de Investimentos nos termos da Resolução CMN n.º 3922/2010 e suas alterações.

c) Retificação da política de investimentos, 5ª Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo (06/05/2021).

O texto final a Política de Investimentos está disponível no endereço eletrônico: <http://previdencia.itupeva.sp.gov.br/politica-de-investimentos/>.

Segmento	Tipo de Ativo	Limite da Resolução CMN %	Limite da Resolução CMN % Nível I	Carteira (R\$) fev 2021	Carteira (%) fev 2021	Estratégia de Alocação - Política de Investimento de 2021			Estratégia de Alocação - próximos cinco anos	
						Limite Inferior (%)	Estratégia Alvo (%)	Limite Superior (%)	Limite Inferior (%)	Limite Superior (%)
Renda Fixa	7º I a - Títulos do Tesouro Nacional SELIC	100,00%				0,00%	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	7º I b - FI 100% Títulos TN	100,00%		R\$ 36.409.255,17	47,56%	25,00%	51,00%	90,00%	25,00%	90,00%
	7º I c - FI Ref em Índice de RF, 100% TP	100,00%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º II - Oper. compromissadas em TP TN	5,00%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º III a - FI Referenciados RF	60,00%	5,00%			0,00%	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	7º III b - FI de Índices Referenciado RF	60,00%	5,00%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º IV a - FI de Renda Fixa	40,00%	5,00%	R\$ 23.440.747,54	30,62%	4,07%	21,00%	45,00%	4,07%	45,00%
	7º IV b - FI de Índices Renda Fixa	40,00%	5,00%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º V b - Letras Imobiliárias Garantidas	20,00%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º VI a - Certificados de Dep. Bancários	15,00%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º VI b - Poupança	15,00%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º VII a - FI em Direitos Creditórios - sênior	5,00%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	7º VII b - FI Renda Fixa "Crédito Privado"	5,00%	5,00%			0,00%	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%
	7º VII c - FI de Debêntures Infraestrutura	5,00%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Limite de Renda Fixa	100,00%		R\$ 59.850.002,71	78,18%	29,07%	72,00%	160,00%	29,07%	160,00%
Renda Variável	8º I a - FI Ref em Renda Variável	30,00%	5,00%	R\$ 2.384.412,02	3,11%	1,00%	4,00%	15,00%	1,00%	35,00%
	8º I b - FI de Índices Ref Renda Variável	30,00%	5,00%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	8º II a - FI em Ações	20,00%	5,00%	R\$ 8.679.017,61	11,34%	10,00%	16,00%	25,00%	16,00%	25,00%

	8º II b - FI em Índices de Ações	20,00%	5,00%			0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Art. 8º, III - FI Multimercado	10,00%		R\$ 5.578.782,99	7,29%	3,00%	6,00%	10,00%	6,00%	10,00%
	8º IV a - FI em Participações	5,00%				0,00%	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%
	8º IV b - FI Imobiliário	5,00%				0,00%	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%
	8º IV c - Ações - Mercado de Acesso	5,00%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Limite de Renda Variável - Art. 8º, § 1º	30,00%		R\$ 16.642.212,62	21,74%	14,00%	26,00%	80,00%	23,00%	80,00%
Exterior	9º A I - Renda Fixa - Dívida Externa	10,00%				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	9º A II - Constituídos no Brasil	10,00%				0,00%	1,00%	5,00%	1,00%	5,00%
	9º A III - Ações - BDR Nível I	10,00%		R\$ 65.145,20	0,09%	0,00%	1,00%	5,00%	1,00%	5,00%
	Limite de Investimentos no Exterior	10,00%		R\$ 65.145,20	0%	0,00%	2,00%	10,00%	2,00%	10,00%
	Total da Carteira de Investimentos			R\$ 76.557.360,53	100%	43,07%	100,00%	250,00%	54,07%	250,00%

7. DEMAIS ATIVIDADES

Gestão Administrativa


Todos os atos praticados pela gestão foram referendados pelos Conselhos Deliberativo e Fiscal, devidamente registrados em Ata. As principais ações da Gestão no exercício de 2021 foram:

- ✓ Observância ao fiel cumprimento da Política de Investimentos, resultando no enquadramento frente à resolução do Conselho Monetário Nacional N.º. 3.922 durante todo o exercício;
- ✓ Concepção e encaminhamento a Secretaria de Previdência da Avaliação Atuarial 2021;
- ✓ Elaborados, postados e publicados os demonstrativos exigidos na legislação vigente tanto ao Ministério da Previdência Social quanto ao TCE através do Sistema AUDESP;
- ✓ Representação do RPPS nas relações com terceiros;
- ✓ Atendimento a toda Legislação Federal pertinente aos critérios exigíveis à obtenção do CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária, o qual foi renovado;

- ✓ Fornecimento dos subsídios necessários a fim de que tanto o Comitê de Investimentos quanto o Conselho Deliberativo exercessem suas competências;
- ✓ Subsídios às reuniões do Comitê de Investimento e Conselho Deliberativo ocorridas no exercício;
- ✓ Aprovação sem restrições dos atos praticados pela Unidade Gestora;
- ✓ Atendimento a Auditoria do TCE.
- ✓ Praticados atos de gestão orçamentária, planejamento financeiro e administrativo inerentes ao funcionamento do RPPS;
- ✓ Elaboração e homologação da Política de Investimentos 2022;

Regularidade Fiscal

- ✓ Certidão Negativa de Tributos Federais
- ✓ Certidão de Regularidade de FGTS
- ✓ Certidão Negativa de Tributos Estaduais
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUPEVA
CNPJ: 23.907.409/0001-91

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014. Emitida às 08:25:57 do dia 18/01/2021 <hora e data de Brasília>.
Válida até 17/07/2021.
Código de controle da certidão: **3213.4BD5.75BE.3DBF**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**Certificado de Regularidade do
FGTS - CRF**

Inscrição: 23.907.409/0001-91
Razão Social: ITUPEVA PREVIDENCIA
Endereço: EDUARDO ANIBAL LOURENCON 15 / PARQUE DAS VINHAS / ITUPEVA / SP / 13295-000


A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 25/04/2021 a 22/08/2021
Certificação Número: 2021042503431782036505

Informação obtida em 16/06/2021 12:03:21

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br




**Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado
de São Paulo**

Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 23.907.409/0001-91


Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.



Certidão nº 21060148914-26
Data e hora da emissão 16/06/2021 12:07:11
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no site www.pfe.fazenda.sp.gov.br

Página 1 de 1



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUPEVA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 23.907.409/0001-91
Certidão nº: 18882078/2021
Expedição: 16/06/2021, às 12:08:38
Validade: 12/12/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUPEVA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **23.907.409/0001-91**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE


Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

Regularidade Previdenciária

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) é um documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos de um Estado ou

Município. Para obtê-lo é preciso preencher os critérios exigidos pelo Ministério da Fazenda, através da Secretaria de Previdência (MF/SPrev), como: Demonstrativo das Receitas e Despesas; Avaliação Atuarial; Demonstrativo Financeiro relativo às aplicações dos recursos; Comprovantes de Repasses dos valores das contribuições sociais (servidor e patronal), entre outros.

Assim, o não cumprimento desses critérios, além de suspender o CRP, penaliza o município com as seguintes sanções: suspensão das transferências voluntárias; suspensão de empréstimos e financiamento; suspensão de compensação previdenciária, etc.

**MINISTÉRIO DA ECONOMIA**
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA
Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Itupeva UF: SP
CNPJ Principal: 45.780.061/0001-57

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO


Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.


**N.º 986581 -
200172**

EMITIDO EM 15/09/2021
VÁLIDO ATÉ 14/03/2022

Fonte <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=195088>

8. RESULTADOS - Planejamento Estratégico

Foram estabelecidos no Planejamento Estratégico 2020-2024 os seguintes objetivos para o ano de 2021:

Objetivos Estratégicos	Indicadores	Meta 2021
1 Certificar no Pró-Gestão	Certificação Pró-Gestão nível 1	Não há
	Certificação Pró-Gestão nível 2	Não há
2 Fortalecer a imagem institucional junto ao servidor	Satisfação do servidor	
	Quantidade de interações via mídias sociais	5%
	Quantidade de visitas aos departamentos	15
	Quantidade de seminários	2
3 Integrar o RPPS na gestão municipal	Retorno formal das demandas apresentadas	100%
4 Revisar a legislação municipal do RPPS	Nova legislação publicada no Diário Oficial	Não há
5 Aprimorar os processos de trabalho (normas e procedimentos)	Processos revisados e mapeados (referencial: áreas do Pró-Gestão)	Não há
6 Aprimorar a competência dos servidores que atuam no RPPS	Horas de treinamento	60

1 – Certificar no Pró-Gestão:

Para o ano de 2021 o programa Pró-Gestão encontra-se dentro do prazo de validade. O Relatório Final de Conformidade com o Programa Pró-Gestão foi apresentado em reunião presencial no dia 18/09/2020.

CONCLUSÃO: Item de manutenção.

2 - Fortalecer a imagem institucional junto ao servidor

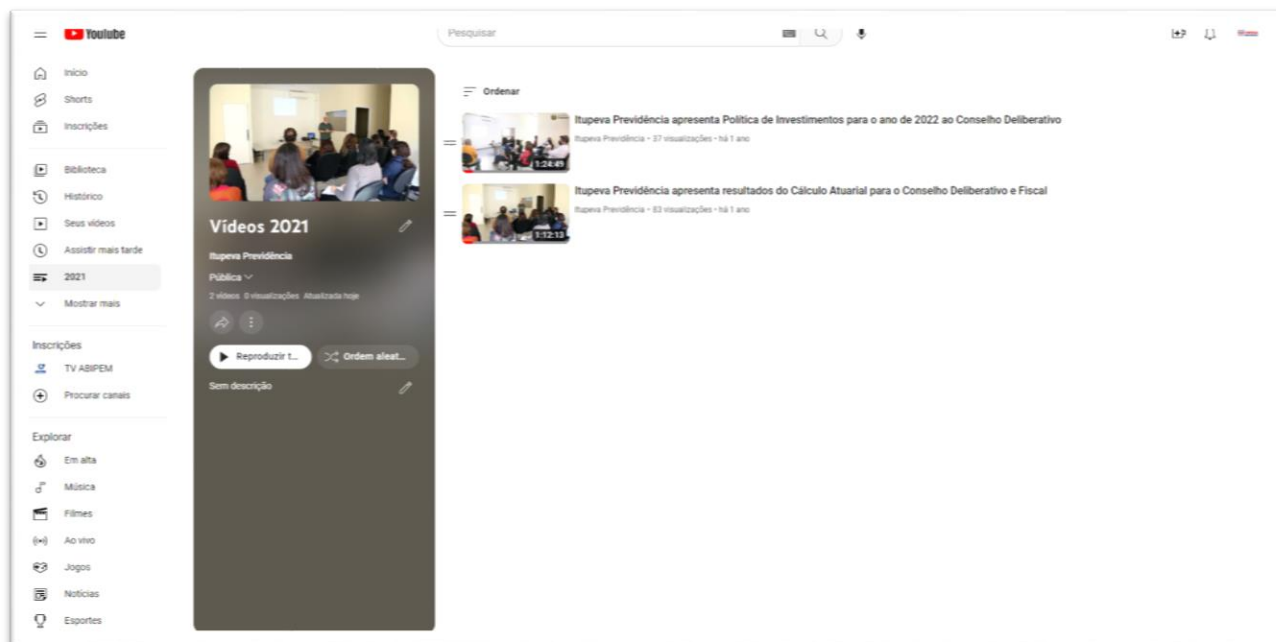
Para o ano de 2021 foi proposto para cumprir o objetivo de fortalecer a imagem institucional do RPPS junto ao Servidor, três indicadores:

- a) Quantidade de interações via mídias sociais
- b) Quantidade de visitas aos departamentos
- c) Quantidade de seminários

Em 2021 houve retomada gradativa das atividades presenciais do RPPS, sendo mantido os canais de interatividade pelas mídias sociais.

Foi realizado a apresentação do seguinte conteúdo:

- Através do canal do YouTube – Apresentação do Resultado Atuarial para o ano de 2021 e Política de Investimentos para o ano de 2022



- Postagem de comunicados e informações do RPPS nas redes sociais



CONCLUSÃO: objetivo não cumprido totalmente.

A execução do Item 2 em sua totalidade ficou prejudicado pelo estado de Pandemia pela Covid-19 que limitou a realização de atividades presenciais em 2021, a retomada as atividades presenciais estão sendo gradativas. Assim, não foi possível realizar visitas nos departamentos das Secretarias Municipais.

Em contrapartida, deu-se início a uma nova forma de gestão administrativa através da internet.

Foram disponibilizados os seminários através de plataforma EAD para todos os servidores. Por fim, em relação a interação com as mídias sociais houve acréscimo significativo, principalmente por ter sido a ferramenta de informação direta com os segurados. Gráfico apresentado, demonstra o comportamento da rede sociais em relação aos seus acessos.

3 - Integrar o RPPS na gestão municipal

Todas as demandas realizadas para o RPPS foram cumpridas 100%.

Ressalta-se que está em andamento na Câmara Municipal de Itupeva Projeto de Lei Complementar que visa a ratificação da Emenda Constitucional 103/2019.

CONCLUSÃO: Objetivo cumprido

4 - Revisar a legislação municipal do RPPS

Não foi estipuladas metas para revisão da legislação do RPPS no ano de 2021 vez que tal atualização se deu no ano de 2020. Contudo, foi enviado para a Câmara Municipal projeto de Lei Complementar que trata da reforma da Previdência municipal ratificando os artigos da Emenda Constitucional n.103/2019.

CONCLUSÃO: Objetivo cumprido. Item de manutenção.

5 - Aprimorar os processos de trabalho (normas e procedimentos)

Inicialmente, para fins de buscar nos anos seguintes nível de aderência II no Programa Pró-Gestão, planejou-se a realização de mapeamento e manualização de procedimentos de outras áreas de gestão, além da existente.

Para adesão ao nível II são necessários o mapeamento e a manualização de 3 áreas obrigatórias:

- **BENEFÍCIOS** (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento de benefícios),
- **INVESTIMENTOS** (processo de elaboração e aprovação da política de investimentos, de credenciamento das instituições financeiras e de autorização para aplicação ou resgate) e
- **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI** (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso - físico e lógico).

CONCLUSÃO: objetivo não cumprido totalmente, existe apenas uma área mapeada, a de benefícios. Face a realidade do Instituto foi realizada a adequação do objetivo para o exercício de 2022.

6 - Aprimorar a competência dos servidores que atuam no RPPS

Neste item foi desenvolvida as seguintes atividades

Curso	Realização	Público Alvo	Carga Horária
Concessão de Aposentadoria e Pensão	EAD Interno	Diretoria Executiva/Conselhos	16H
Novas Regras de Aposentadoria e Pensão por Morte e suas implicações nos municípios	EAD Interno	Diretoria Executiva	6H
Treinamento Novo Comprev	EAD Interno		6H
Lei Geral de proteção de Dados	EAD TCESP	Diretoria Executiva	3H
Fragilidade Financeira nos RPPS	Interno EAD	Diretoria Executiva Diretoria Executiva	1H30
XIV Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem	EAD APEPREM	Diretoria Executiva	16H
CGRPPS	EAD Interno	Servidores/Conselhos	8h
Concessão de Aposentadoria e Pensão	EAD Interno	Diretoria Executiva	3h
Carga Horária			59h30

CONCLUSÃO: a meta estabelecida era de 60h e foram cumpridas 59h30 de treinamento. Considera-se 99,16% da meta concluída

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pelo presente Relatório de Atividades do exercício 2021 o Itupeva Previdência, buscou relatar, em uma breve síntese, as principais atividades que foram realizadas pela Diretoria Executiva, com a ratificação do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

Além das informações disponibilizadas neste relatório, os gestores do Poder Executivo e Legislativo, bem como os segurados poderão obter informações detalhadas nas atas oficiais das próprias sessões dos Conselhos que estão publicadas no Portal da Transparência do Itupeva Previdência.

O ano de 2021, em linhas gerais, mesmo com os efeitos da Pandemia e a retomada gradativa as atividades presenciais, foi um ano de grandes avanços na Unidade Gestora. O desafio neste ano foi em especial as questões de investimentos, uma vez que o cenário pandêmico influenciou exponencialmente na economia, e ao longo do ano se mostrou instável entrando para a história do pior cenário de crise mundial.

Diretoria Executiva:

JULIANE BONAMIGO

Diretora Presidente
do Itupeva Previdência

ARACELI CARBONERI

Diretora Previdenciária

KATTIA RODRIGUES DE MORAES

Diretora Administrativa

VANIA REGINA POZZANI DE FRANÇA

Diretora Financeira

ANEXOS

Item	Descrição
01	Balanço Financeiro
02	Balanço Orçamentário
03	Balanço Patrimonial
04	Livro Patrimônio – 2021
05	Balancete de Receita – competência dezembro 2021
06	Balancete de Despesa – competência dezembro 2021
07	Certificado de Regularidade do FGTS – CRF
08	Certidão Negativa de Débitos Trabalhista
09	Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
10	Certidão Negativa de Débitos Estaduais
11	Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP
12	Relatório de Gestão de Investimentos – 1º Trimestre
13	Relatório de Gestão de Investimentos – 2º Trimestre
14	Relatório de Gestão de Investimentos – 3º Trimestre
15	Relatório de Gestão de Investimentos – 4º Trimestre
16	Portaria de composição do Conselho Deliberativo
17	Portaria de composição do Conselho Fiscal